

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

Szkoła Podstawowa nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II  
w Ciechanowie

Data wpływu .....

Podpis przyjmującego .....

## I. DANE DZIECKA

Imię i nazwisko .....

klasa ..... Wychowawca .....

Data urodzenia .....

Adres zamieszkania dziecka .....

Telefon domowy .....

## II. OPIEKUNOWIE PRAWNI OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

..... telefon kontaktowy .....  
imię i nazwisko

Oświadczam, że jestem zatrudniony w .....

w godzinach od ..... do .....

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

.....  
czytelny podpis

## MATKA/OPIEKUNKA PRAWNA

..... telefon kontaktowy .....  
imię i nazwisko

Oświadczam, że jestem zatrudniona w .....

w godzinach od ..... do .....

**„Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

.....  
czytelny podpis

Wyrażam zgodę na wykorzystanie naszych danych osobowych do celów związanych z rekrutacją oraz opieki nad dzieckiem w świetlicy zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.).

.....  
czytelny podpis matki kandydata

.....  
czytelny podpis ojca kandydata

### III. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

\*) We właściwym kwadracie proszę wstawić znak X

- Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie .....
- Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub wyłącznie przez niżej podpisane osoby:

1. ....  
(imię i nazwisko, numer dowodu osobistego)
2. ....  
(imię i nazwisko, numer dowodu osobistego)
3. ....  
(imię i nazwisko, numer dowodu osobistego)
4. ....  
(imię i nazwisko, numer dowodu osobistego)

- Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka do domu pod opieką osoby małoletniej:

1. ....  
(imię i nazwisko, numer legitymacji szkolnej)
2. ....  
(imię i nazwisko, numer legitymacji szkolnej)

.....  
czytelny podpis matki kandydata

.....  
czytelny podpis ojca kandydata

## IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA NA ŚWIETLICY

**Orientacyjny czas pobytu dziecka w świetlicy:**

Dzień tygodnia	Rano – przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych	Po południu
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

## V. OŚWIADCZENIE

**Zobowiązuję się do:**

1. Przestrzegania regulaminu obowiązującego w świetlicy.
2. Współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka.
3. Punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.

.....  
*czytelny podpis matki kandydata*

.....  
*czytelny podpis ojca kandydata*

.....  
miejsowość, data

## VI. KLAUZULA INFORMACYJNA

### Obowiązek informacyjny – (dla rodziców, których dzieci biorą udział w rekrutacji)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (04.05.L 2016.119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

**informuję, że**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 7 im. Jana Pawła II z siedzibą 06-400 Ciechanów przy ul. Czarnieckiego 40, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły adres mail: [szkola\\_p7@wp.pl](mailto:szkola_p7@wp.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail [b.duch@obsługarodo.pl](mailto:b.duch@obsługarodo.pl)
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r. poz. 1043, ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do przedszkola/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej lub inne podmioty uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez placówki oświatowe wskazane we wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie

naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych (na podstawie art. 20 RODO).

10. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
12. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkola/szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Oświadczam, że umożliwiono mi zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania moich danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Imię i nazwisko .....

Data i podpis .....

## **VII. DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ**

Uczeń ..... klasy ..... może korzystać ze świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2026/2027 od dnia .....

Podpis  
Przewodniczącego komisji

.....

Podpisy  
Członków komisji

.....