



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Uczymy się po europejsku”

Nr projektu: 2024-1-PL01-KA122-SCH-000200497

Okres realizacji projektu: 01.11.2024 r. -31.10.2025 r.

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „Uczymy się po europejsku” (nr projektu: 2024-1-PL01-KA122-SCH-000200497)

realizowane w ramach projektu

Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+ zwanym dalej „Projektem”, realizowanym przez Szkołę Podstawową nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Ciechanowie zwaną „Realizatorem”.

1. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego. Całkowita wartość projektu wynosi 329 781,00 zł
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie:
 - Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Ciechanowie, ul. Stefana Czarnieckiego 40, 06-400 Ciechanów.
 - Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.sp7ciechanow.pl oraz w Biurze Projektu.
3. Grupę docelową stanowi 15 osób – które spełniają następujące warunki:
 - Są nauczycielami/pracownikami pedagogicznymi (nauczyciele, nauczyciele-dyrektorzy, nauczyciele-psychologowie, pedagodzy, nauczyciele-logopedzi, nauczyciele-bibliotekarze, nauczyciele pracujący w świetlicach), których działalność jest związana z edukacją szkolną;
 - są zatrudnione w Szkole Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Ciechanowie na podstawie umowy o pracę lub współpracują na podstawie innego rodzaju umowy;
 - przekażą uczniom lub współpracownikom placówki wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy;



- wykażą, że należą do jednej z kategorii osób o mniejszych szansach;
- 4. Mobilności organizowane podczas projektu będą odbywać się w Grecji.
- 5. Realizacja Projektu będzie przebiegała z poszanowaniem zasady niedyskryminacji i zasad równościowych.
- 6. Działania projektowe nakierowane będą na indywidualizację wsparcia uwzględniającą różnice płci i niepełnosprawność.

§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny. Koszty uczestnictwa w kursie pokrywa Szkoła Podstawowa nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Ciechanowie w ramach projektu.
2. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich etapach Projektu i następujących formach wsparcia:

Etap I: Wsparcie Przygotowawcze

Przygotowanie do wyjazdu obejmować będzie następujące aspekty:

- Przygotowanie językowe - j. angielski - 10 godzin;
- Przygotowanie kulturowe - 2 godziny;
- Wsparcie psychologiczne - 2 godziny
- Wsparcie organizacyjne związane z wyjazdem - zaznajomienie z: logistyką, programem pobytu, aspektami formalno-prawnymi i innych – 2 godziny

Etap II: Mobilność

W drugim etapie przewidziano:

- 14-dniowe mobilności w Grecji, które przybiorą formę 12 dniowego kursu. Jego tematyka obejmować będzie: - kurs języka angielskiego – w zakresie słownictwa i zwrotów wykorzystywanych w pracy nauczyciela; - kurs kompetencji komunikacyjnych - efektywne sposoby komunikacji w zróżnicowanym środowisku i klasach, rozwiązywanie problemów, wychodzenie ze strefy komfortu i przełamywanie barier; - kurs innowacji pedagogicznych stosowanych w szkołach odwiedzanego kraju - edukacyjne praktyki włączeniowe, pobudzanie motywacji, samodzielności i aktywności, nowoczesne narzędzia ICT, budowanie i podtrzymywanie relacji międzynarodowych.
 - W pozostałe dni zorganizowane będą spotkania mające na celu wymianę doświadczeń, wymianę dobrych praktyk oraz rozwój świadomości międzykulturowej, wzrost zaangażowania nauczycieli w europejskie programy mobilnościowe ;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Program uzupełniający - poznawanie greckiej kultury, zwyczajów, zabytków w odniesieniu do wspólnego europejskiego dziedzictwa i różnorodności;
- Poszerzanie horyzontów światopoglądowych i nawiązywanie kontaktów międzynarodowych
- Uczestnikom zapewnione zostaną: noclegi, wyżywienie niezbędne do funkcjonowania w Grecji; przeloty i transfery, ubezpieczenie, transport lokalny, realizacja kursu o tematyce zgodnej z wnioskiem o dofinansowanie, nadzór nad prawidłowym przebiegiem programu mobilności oraz wsparcie organizacyjne.

Etap III: Raportowanie

Po powrocie z mobilności Uczestnicy będą zobowiązani do przekazania nabytej podczas wyjazdu wiedzy w placówce, wdrożenie efektów uczenia się w codzienną pracę oraz do włączenia się w działania upowszechniające, poprzez:

- przygotowanie przez Uczestnika raportu z mobilności i złożenie za pośrednictwem odpowiedniego systemu informatycznego,
- aktywny udział we wszystkich działaniach upowszechniających zgodnie z przygotowanym planem upowszechniania.

3. Szczegółowe informacje na temat działań projektowych dostępne są na stronie www.sp7ciechanow.pl

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych do udziału w Projekcie oraz w dniu przystąpienia do projektu spełnia następujące warunki:

- jest nauczycielem/ pracownikiem pedagogicznym (nauczycielem, nauczycielem-dyrektorem, nauczycielem-psychologiem, pedagogiem, nauczycielem-logopedą, nauczycielem-bibliotekarzem, nauczycielem pracującym w świetlicach), którego działalność jest związana z edukacją szkolną;
- jest zatrudniona w Szkole Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Ciechanowie na podstawie umowy o pracę lub współpracuje na podstawie innego rodzaju umowy;
- przekaże uczniom oraz współpracownikom swojej instytucji wiedzę zdobytą podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w nauce lub pracy.

2. We wszystkich przypadkach zadania, które łączą uczestnika z placówką, trzeba udokumentować w sposób umożliwiający zweryfikowanie tego powiązania (np. przedstawiając umowę o pracę lub umowę o wolontariacie, opis zadań lub podobny dokument).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem teren powiatu ciechanowskiego. Mobilności ponadnarodowe będą odbywać się w Grecji.
4. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się 15 osób.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie jednolity dla całej grupy. Rekrutację poprzedzi kampania informacyjna.
 2. Kryteria rekrutacyjne:
 - a) **formalne:**
 - przynależność do grupy docelowej zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - terminowe złożenie wszystkich wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - przynależność do grupy osób z tzw. mniejszymi szansami.
 - b) **merytoryczne:**
 - zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły w roku kalendarzowym 2024 r (potwierdzone przez dyrektora) w następujących obszarach: **(Za każdy obszar 2 pkt., 0-16 pkt.):**
 - Udział w dodatkowych projektach edukacyjnych i inicjatywach w środowisku lokalnym.
 - Pozyskiwanie funduszy/pomocy rzeczowej na rzecz szkoły.
 - Rozwój zawodowy – udział w szkoleniach, warsztatach, kursach, studiach podyplomowych, zdobywanie nowych umiejętności itd.
 - Koordynowanie pracy szkolnych kół, klubów i organizacji.
 - Organizacja wydarzeń kulturalnych np. apele okolicznościowe, koncerty.
 - Współpraca z instytucjami wspierającymi sektor edukacji.
 - Wdrażanie innowacji pedagogicznych/nowoczesnych rozwiązań.
 - Organizacja konkursów edukacyjnych międzyszkolnych/powiatowych.
 - staż pracy **0-8 pkt.**
- 0-5 lat – 1 pkt
6-10 lat -2 pkt.
11-15 lat – 3 pkt.
16-20 lat – 4 pkt.
21-25 lat -5 pkt.
26-30 lat -6 pkt.
31-35 lat -7 pkt.
powyżej 35 lat -8 pkt.



- znajomość języka angielskiego -test, min, B1 – **(0 do 10 pkt.)**

poziom punktacja za test punkty do rekrutacji

Pre A1	1-6	0
A1	7-20	2
A2	21-34	4
B1	35-48	6
B2	49-62	8
C1	63-70	10

3. Opis procesu rekrutacji:

- Warunkiem zgłoszenia udziału w Projekcie jest złożenie w określonym przez Realizatora projektu terminie, podpisanego i kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami potwierdzającymi, w formie papierowej w miejscach określonych przez Realizatora Projektu, w tym w Biurze Projektu określonym w §1 niniejszego Regulaminu lub innych (np. podczas spotkań rekrutacyjnych). Formularz Zgłoszeniowy wraz załącznikami i wzorami dokumentów poświadczających jest dostępny na stronie internetowej: www.sp7ciechanow.pl i w Biurze Projektu;
- Osoby niepełnosprawne ponadto składają kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający;
- Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez Realizatora Projektu odbywa się na podstawie:
 - oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych wymienionych w Regulaminie;
 - wyniku testu językowego
 - wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej.
- Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie;
- Członkowie Komisji Rekrutacyjnej nie mogą oceniać własnych kandydatur do projektu.
- Koordinator nie może być wykluczony z aplikowania do projektu. W takim przypadku test kompetencji językowej przygotowuje dla niego inny członek Komisji Rekrutacyjnej.
- W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych formularzy zgłoszeniowych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej www.sp7ciechanow.pl.



- h) Po rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanych w § 4 Regulaminu oraz lista rezerwowa po przekroczeniu liczby uczestników danej grupy;
 - i) Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do Projektu.
 - j) W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia;
 - k) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane mailowo wszystkim osobom, które złożą formularze zgłoszeniowe;
 - l) Osobom niezakwalifikowanym do Projektu przysługuje odwołanie do Dyrektora placówki w terminie do 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy uczestników. Na prośbę osoby, która nie została zakwalifikowana do udziału, zostanie opracowane pisemne uzasadnienie przyczyn niezakwalifikowania w przeciągu 7 dni roboczych.
4. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa w Projekcie regulująca najważniejsze zasady udziału w Projekcie.
5. Rekrutacja rozpocznie się 20.01.2025 r i potrwa do 28.01.2025 r. do godziny 12:15.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie i zaplanowanych formach wsparcia;
 - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć;
 - d) zapewnienia i pokrycia kosztów wyjazdu zagranicznego;
 - e) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w programie mobilności ponadnarodowej, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy uczestnictwa.
2. Osoby uczestniczące w Projekcie zobowiązują się do:
 - a) regularnego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem. Każdy z Uczestników zobowiązany będzie do uczestnictwa w min. 80% zajęć z wyjątkiem sytuacji działania siły wyższej. Udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy;
 - b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentów projektowych
 - c) bieżącego informowania Biura Projektu o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy;
 - d) zapoznania się z klauzulą informacyjną Realizatora Projektu, która jest dostępna na stronie www.sp7ciechanow.pl oraz w Biurze Projektu;



- e) poinformowania pracowników Biura Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej);
- f) przekazania współpracownikom i uczniom placówki wiedzy zdobytej podczas pobytu za granicą w celu jej szerszego zastosowania w pracy;
- g) aktywnego udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
- h) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania;
- i) dostarczenia wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu w tym potwierdzających jego przynależność do grupy docelowej;
- j) w ramach procesu monitoringu - do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie do 4 tygodni po opuszczeniu programu.

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Biura Projektu (forma pisemna).
2. Uczestnik może zakończyć mobilność ponadnarodową (wyjazd zagraniczny) wyłącznie z przyczyn losowych lub od niego niezależnych, np. wypadek, nagłe zachorowanie uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć członka najbliższej rodziny, konieczność stawienia się na wezwanie polskiej instytucji publicznej, znaczna szkoda w mieniu uczestnika lub członka jego najbliższej rodziny w miejscu zamieszkania powstała w wyniku zdarzenia losowego lub w następstwie przestępstwa itp.
3. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w Projekcie. W tym celu należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowny dokument (np. zwolnienie lekarskie itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
4. Jeśli rezygnacja nie została należycie uzasadniona Realizator będzie mógł żądać zwrotu od Uczestnika poniesionych dotychczas kosztów związanych z jego uczestnictwem w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiejkolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach) Uczestnik Projektu ma obowiązek:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- zwrócić koszty organizacji zrealizowanej i planowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Realizatora projektu na wskazany rachunek bankowy w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji z udziału w projekcie.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

7. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.

§7 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących realizowanego projektu **Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+

3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.sp7ciechanow.pl

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i publikacji na stronie internetowej www.sp7ciechanow.pl